

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
№ 58 от 04.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совещании при директоре**

### **МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), управление осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр).

1.3. Совещание при директоре является оперативным органом управления образовательно-воспитательным процессом в Центре.

1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь коллектив Центра, так и отдельные группы педагогических работников и педагогов дополнительного образования.

#### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательно-воспитательного процесса в Центре.

2.2. Предупреждение возможных недостатков в образовательно-воспитательном процессе Центра.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности Центра.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в Центре.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности, гигиены и пожарной безопасности.

2.6. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

#### **3. Полномочия совещания при директоре**

3.1. Совещание при директоре Центра является составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре как орган управления принимает решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Директор Центра может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения на совещании при директоре.

#### **4. Состав и организация работы совещания при директоре**

4.1. На совещании при директоре присутствуют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по олимпиадной работе;
- методисты;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- бухгалтерия;
- заместитель директора по АХР;
- вспомогательный персонал.

4.2. На рассмотрение вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании при директоре Центра могут быть приглашены лица, которых данный вопрос касается:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители управления образования;
- представители родительской общественности.

4.3. Председателем совещания является директор Центра. Секретарем совещания при директоре является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания совещания при директоре оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совещании при директоре.

5.2. Для ведения протоколов на первом заседании выбирается секретарь из числа постоянных членов совещания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

5.5. Протоколы совещания при директоре нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра в конце текущего учебного года.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания.

5.7. Сшитые протоколы Совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.8. Протоколы совещания при директоре входят в номенклатуру дел, хранятся в Центре постоянно.

#### **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива Центра на неопределённый срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, , а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением общего собрания трудового коллектива.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 5 от 06.09.2024  
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор  
Согласование инициировано: 06.09.2024 13:57

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 13:57	-